

SATAHADno-2026-3145**Pelastuslaitoksen museopaloautojen mupolivaraston vuokrasopimuksen jatkaminen**

Tilahallinnan suunnittelija Nina Limnell 17.3.2026:

"Pelastuslaitoksen museopaloautojen vuokratilan, mupolivaraston, vuokrasopimus Kruuti-Jussintie 5:ssä päättyy 31.12.2025. Museoautojen säilytykseen olevan hallin vuokraamisen tarve jatkuu edelleen.

Esitän, että jatkamme Porin kaupungin kanssa vuokrasopimusta Mupolivaraston tilasta, museoautojen säilytykseen, osoitteessa Kruuti-Jussintie 5:ssä, tilaa yhteensä 940m².

Sopimusehtoja muutetaan irtisanomisen osalta, irtisanomisehto 1.1.2026 alkaen kuusi (6) kuukautta molemminpuolisesti.

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimialueen toimintasääntö, kohta 5.2.5

Päätös

Päätän, että tehdään uusi toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus Porin kaupungin kanssa 1.1.2026 alkaen, kohteeseen Kruuti-Jussintie 5, tila yhteensä 940m².

Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta molemminpuolisesti.

Tiedoksi

kirjaamo@pori.fi, mikko.viitala@pori.fi, tiina.kudjoi@pori.fi, vuokrat@sata.fi

Allekirjoitus

Jari Syystö, vs. tekninen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 22.03.2026 klo 19:09. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 23.3.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.